

Huishoudelijk Reglement  
WV Braassemermeer 20 maart 2009

## Huishoudelijk reglement WV Brassemermeer

### Lidmaatschap

#### Artikel 1.

- 1.1 De aanvraag tot het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden.
- 1.2 De aanvraag wordt door middel van een aanvraagformulier gericht aan het bestuur en bevat tenminste naam, voornamen, geboorteplaats en datum, woonplaats en eventuele andere tot de beoordeling van de aanvraag gegevens. familienaam, voornamen, geboorteplaats en datum, woonplaats en eventuele andere tot de beoordeling van de aanvraag gegevens.
- 1.3 Minderjarigen, jonger dan achttien jaar, moeten een schriftelijke toestemming overleggen van diegene, die het gezag over hen uitoefent.
- 1.4 Zo spoedig mogelijk, doch minimaal binnen twee weken, na ontvangst van een aanvraag tot het lidmaatschap, zoals bedoeld in de statuten Artikel 6 doet de secretaris hiervan blijken door een aankondiging van de naam en woonplaats van de aanvrager op een door het bestuur bepaalde plaats.
- 1.5 In het jaar dat een zelfstandig jeugdlid de leeftijd van 24 jaar bereikt wordt het zonder nadere formaliteiten gewoon lid.
- 1.6 Leden in de zin van Artikel 6 van de statuten ontvangen bij het aangaan van het lidmaatschap een exemplaar van het geldende statuut en de reglementen.

### Bezwaren tegen lidmaatschap

#### Artikel 2.

- 2.1 Leden kunnen bezwaar tegen de toelating tot het lidmaatschap, schriftelijk aan het bestuur, binnen twee weken na de bekendmaking kenbaar maken.
- 2.2 Het bestuur kan om hem motiverende redenen het verzoek tot lidmaatschap weigeren.
- 2.2 Het bestuur beslist binnen maximaal 8 weken na indienen van de aanvraag over al dan niet toelating.
- 2.3 Door of namens de secretaris wordt schriftelijk kennisgegeven aan de aanvrager van het al dan niet lidmaatschap. In geval van afwijzing motiveert secretaris de reden(en) van afwijzing aan aanvrager.

### Beroep

#### Artikel 3.

- 3.1 Tegen de beslissingen van het bestuur als bedoeld in Artikel 8 van de statuten of Artikel 2 van dit Reglement kan door betrokkene bij de ledenvergadering in beroep worden gegaan binnen één maand na ontvangst van het besluit van het bestuur.
- 3.2 Het beroep wordt behandeld op de eerstvolgende ledenvergadering.
- 3.3 Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt gehandhaafd tenzij zich tenminste de helft van de stemmen in de algemene ledenvergadering daartegen uitspreken.
- 3.4 Het besluit tot niet toelating wordt gehandhaafd tenzij zich tenminste de helft van de geldende stemmen in de algemene ledenvergadering zich daartegen uitspreekt.

## Entreegeld, Contributie, Stallinggelden en Bijdragen

### Artikel 4.

4.1 Degene die als lid, in de zin van Artikel 6 van de statuten, is toegelaten is entreegeld verschuldigd.

4.2 Een gezinslid is, zo hij door het bereiken van de leeftijd van achttien jaar zelfstandig jeugdlid wordt, geen entreegeld verschuldigd.

4.3 Een zelfstandig jeugdlid wordt in het jaar waarin de leeftijd van 24 jaar wordt bereikt gewoon lid en is geen entreegeld verschuldigd.

4.4 De contributie, het entreegeld en de stallinggelden worden jaarlijks in de najaarsledenvergadering op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld.

4.5 De contributie en de door de donateurs toegezegde bijdragen zijn verschuldigd op de eerste dag van het boekjaar en in de maand januari van dat boekjaar invorderbaar.

4.5 Zij, die niet op 1 januari van het verenigingsjaar als lid worden toegelaten, zijn gehouden hun entreegeld en contributie te betalen binnen vier weken na hun toelating. Huishoudelijk reglement WV Braassemermeer dd 20 maart 2009

4.6 Voor lidmaatschappen die lopende het verenigingsjaar worden aangegaan is contributie pro rata van het aantal in het jaar nog volgende maanden verschuldigd.

4.7 Contributiegelden worden gerekend vanaf het moment van ingang van het kandidaat lidmaatschap waarbij als datum voor de contributiegelden de eerste dag van de maand wordt gehanteerd.

4.8 Bij beëindiging uit het lidmaatschap zoals bedoeld in Artikel 8.6 van de statuten heeft geen restitutie van reeds betaalde contributie en/of stallinggelden plaats.

4.9 De minimum bijdrage, voor het donateurschap wordt evenals de overige geldbedragen jaarlijks vastgesteld.

4.10 Contributiegelden, entreegelden, lig- en stallinggelden worden door middel van automatische incasso gevorderd.

4.11 Alle bijdragen moeten uiterlijk twee maanden na ontvangst van de factuur worden voldaan; bij overschrijding van deze termijn zal het bedrag van de factuur worden verhoogd met administratiekosten. Na drie maanden kunnen incassomaatregelen worden getroffen. Kosten voor inzet van incassomaatregelen zijn voor rekening van de debiteur.

4.12 Het bestuur kan bij voortdurende in gebreke blijven uitsluiting van het lidmaatschap zoals bedoeld in de statuten Artikel 8 lid 3 laten volgen. Het bestuur doet hiervan melding aan het KNWV.

## Rechten en Plichten van leden en donateurs

### Artikel 5.

5.1 Leden zijn verplicht direct de administratie van de WV Braassemermeer te informeren over wijzigingen aangaande de vastgelegde informatie (naam, adres, woonplaats, banknummer etc) van betrokkene(n).

5.2 Leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor alle schade welke door handelen of nalaten, zowel van henzelf als van hun gasten of introducés voor de vereniging is ontstaan.

5.3 Het gebruik van de faciliteiten van de vereniging is voorbehouden aan leden. Het bestuur kan aan derden het gebruik van faciliteiten toestaan en hiervoor

regels stellen voor wat betreft het gebruik van haven, clubhuis en bijbehorende faciliteiten.

5.4 Donateurs hebben met hun partner toegang tot het clubhuis. Het bestuur kan nadere regels stellen voor het toelaten van vertegenwoordigers van rechtspersonen-donateurs.

5.5 Het bestuur kan van leden zoals bedoeld in Artikel 6 van de statuten verlangen zich ten minste twee dagen per jaar voor de vereniging in te zetten.

## Introductie

Artikel 6.

6.1 Het bestuur organiseert ten behoeve van nieuwe leden tenminste éénmaal per verenigingsjaar een introductie bijeenkomst.

## Dagelijks Bestuur

Artikel 7.

7.1 De voorzitter leidt de vergaderingen van leden, bestuur en dagelijks bestuur en stelt in overleg met de secretaris en de penningmeester de agenda van die vergaderingen vast.

7.2 De secretaris is belast met het houden van de notulen van leden-, bestuur- en dagelijks bestuursvergaderingen, het verzorgen van de oproep tot de vergaderingen, het voeren der briefwisseling, het voorbereiden van het jaarverslag, de zorg voor het archief en het overige administratieve werk, in het bijzonder de ledenadministratie.

7.3 De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en het toezicht op de financiële administratie die door de administrateur wordt uitgevoerd. Penningmeester stelt de financiële jaarbegroting en financieel jaarverslag op en legt namens het bestuur verantwoording af aan de leden over het gevoerde financieel beleid en financiële administratie die door de administrateur wordt uitgevoerd. Penningmeester stelt de financiële jaarbegroting en financieel jaarverslag op en legt namens het bestuur verantwoording af aan de leden over het gevoerde financieel beleid

7.4 Ingeval het secretariaat en het penningmeesterschap door één persoon worden waargenomen, benoemt het bestuur uit zijn midden één van de bestuursleden tot lid van het dagelijks bestuur.

7.5 Indien het secretariaat of het penningmeesterschap in andere handen overgaat, vindt de overdracht van het door de betreffende functionaris gehouden archief binnen één maand na het in functie treden van de nieuw benoemde secretaris of penningmeester plaats.

7.6 Het bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester aan.

7.7 Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn/haar taak over.

7.8 De functies van secretaris en penningmeester zijn verenigbaar. Hetzelfde geldt voor die van plaatsvervangend secretaris en plaatsvervangend penningmeester.

7.9 Secretaris en penningmeester worden in hun werkzaamheden bijgestaan door de daartoe aangewezen plaatsvervangende functionarissen en bij verhindering door hen vervangen.

## Taken Bestuursleden

### Artikel 8.

8.1. De taken van de bestuursleden worden binnen het algemeen bestuur bij bestuursbesluit onderling verdeeld en in een verantwoordelijkheidsbeschrijving vastgelegd.

8.2 Het bestuur stelt per verenigingsjaar een beleidsplan en bijbehorende begroting op en legt dit ter goedkeuring in de najaarsledenvergadering aan de leden ter besluit voor.

8.3 Bestuursleden voeren de hun toebedeelde taken naar beste vermogen uit en plegen daarbij regelmatig overleg met het dagelijks bestuur.

8.4 Bestuursleden zijn verplicht aan het bestuur alle verlangde inlichtingen te verstrekken en de besluiten van het bestuur op te volgen.

8.5 Het bestuur blijft voor de uitvoering van in lid 8.3 genoemde besluiten collectief verantwoordelijk.

8.6 Een bestuurslid kan zich, op zijn verzoek en onder goedkeuring van het bestuur, doen bijstaan door een commissie bestaande uit één of meer leden.

## Vergaderingen en Besluiten

### Artikel 9.

9.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten.

9.2 Het bestuur stelt per kalenderjaar een vergaderschema vast en publiceert deze op de website van de vereniging en doet er van melding in de digitale Noorderhem.

9.3 Het dagelijks bestuur vergadert, wanneer één der leden van het dagelijks bestuur dit noodzakelijk acht.

9.4 Oproep voor de bestuursvergaderingen worden door de secretaris zo mogelijk tenminste drie maal vier en twintig uur van te voren aan de bestuursleden verzonden.

9.5 Besluiten kunnen alleen worden genomen zover deze in overeenstemming zijn met de bevoegdheden van het bestuur en wanneer tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.

9.6 Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

## Ledenvergadering

### Artikel 10.

10.1 In de voorjaarsvergadering worden onder meer behandeld:

- a. mutaties in het bestuur;
- b. jaarverslag van de secretaris;
- c. financieel verslag van de penningmeester;
- d. verslag van de kascommissie
- e. goedkeuring balans en staat van baten en lasten;
- f. mededelingen met betrekking tot het komende zomerseizoen;
- g. vaststelling van de datum der najaarsvergadering.

10.2 In de najaarsvergadering worden onder meer behandeld:

- a. mutaties in het bestuur;
- b. begroting voor het komende jaar;

- c. vaststelling contributie, stallinggelden en andere bijdragen;
- d. benoeming kascommissie;
- e. beleidplan komend jaar.
- e. mededelingen met betrekking tot het komende winterseizoen;
- f. vaststelling van de datum der voorjaarsvergadering.

## Taak Kascommissie

### Artikel 11.

11.1 De kascommissie controleert de rekening en verantwoording van het afgelopen boekjaar en toetst het gevoerde beleid van het bestuur aan het beleid zoals vastgelegd in het beleidsplan en de begroting van het afgelopen jaar.

11.2 De kascommissie kan aan het bestuur gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen bij het te voeren financieel beleid.

11.3 Over de in voorgaande verrichte werkzaamheden brengt de kascommissie verslag uit aan de ledenvergadering.

## Voorstellen

### Artikel 12.

12.1 Voorstellen dienen door minimaal één lid tenminste één en twintig dagen voor de voorjaarsrespectievelijk najaarsvergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend te worden en worden op de agenda van de betreffende vergadering geplaatst.

12.2 Voorstellen, gevoegd bij een verzoek als bedoeld in artikel 11 sub 6 van de statuten, worden op de agenda van de ingevolge dat verzoek bijeengeroepen vergadering geplaatst.

## Bestuurskandidaten

### Artikel 13.

13.1 Bij het aftreden van een bestuurslid kunnen de gewone leden kandidaten stellen voor de opvallende functie, tenminste zeven dagen voor de betreffende vergadering bij schriftelijke mededeling aan de secretaris.

13.2 Deze kandidaatstelling moet vergezeld zijn van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat.

13.3 In spoedeisende gevallen en als er geen kandidaatstelling heeft plaatsgevonden kunnen ook tijdens de vergadering kandidaten worden gesteld.