

Huishoudelijk Reglement
WV Braassemermeer 20 maart 2009

en

Haven Reglement WV Braassemermeer
25 maart 2011

Huishoudelijk reglement WV Brassemermeer

Lidmaatschap

Artikel 1.

- 1.1 De aanvraag tot het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden.
- 1.2 De aanvraag wordt door middel van een aanvraagformulier gericht aan het bestuur en bevat tenminste naam, voornamen, geboorteplaats en datum, woonplaats en eventuele andere tot de beoordeling van de aanvraag gegevens. familienaam, voornamen, geboorteplaats en datum, woonplaats en eventuele andere tot de beoordeling van de aanvraag gegevens.
- 1.3 Minderjarigen, jonger dan achttien jaar, moeten een schriftelijke toestemming overleggen van diegene, die het gezag over hen uitoefent.
- 1.4 Zo spoedig mogelijk, doch minimaal binnen twee weken, na ontvangst van een aanvraag tot het lidmaatschap, zoals bedoeld in de statuten Artikel 6 doet de secretaris hiervan blijken door een aankondiging van de naam en woonplaats van de aanvrager op een door het bestuur bepaalde plaats.
- 1.5 In het jaar dat een zelfstandig jeugdlid de leeftijd van 24 jaar bereikt wordt het zonder nadere formaliteiten gewoon lid.
- 1.6 Leden in de zin van Artikel 6 van de statuten ontvangen bij het aangaan van het lidmaatschap een exemplaar van het geldende statuut en de reglementen.

Bezwaren tegen lidmaatschap

Artikel 2.

- 2.1 Leden kunnen bezwaar tegen de toelating tot het lidmaatschap, schriftelijk aan het bestuur, binnen twee weken na de bekendmaking kenbaar maken.
- 2.2 Het bestuur kan om hem motiverende redenen het verzoek tot lidmaatschap weigeren.
- 2.2 Het bestuur beslist binnen maximaal 8 weken na indienen van de aanvraag over al dan niet toelating.
- 2.3 Door of namens de secretaris wordt schriftelijk kennisgegeven aan de aanvrager van het al dan niet lidmaatschap. In geval van afwijzing motiveert secretaris de reden(en) van afwijzing aan aanvrager.

Beroep

Artikel 3.

- 3.1 Tegen de beslissingen van het bestuur als bedoeld in Artikel 8 van de statuten of Artikel 2 van dit Reglement kan door betrokkene bij de ledenvergadering in beroep worden gegaan binnen één maand na ontvangst van het besluit van het bestuur.
- 3.2 Het beroep wordt behandeld op de eerstvolgende ledenvergadering.
- 3.3 Het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt gehandhaafd tenzij zich tenminste de helft van de stemmen in de algemene ledenvergadering daartegen uitspreken.
- 3.4 Het besluit tot niet toelating wordt gehandhaafd tenzij zich tenminste de helft van de geldende stemmen in de algemene ledenvergadering zich daartegen uitspreekt.

Entreegeld, Contributie, Stallinggelden en Bijdragen

Artikel 4.

4.1 Degene die als lid, in de zin van Artikel 6 van de statuten, is toegelaten is entreegeld verschuldigd.

4.2 Een gezinslid is, zo hij door het bereiken van de leeftijd van achttien jaar zelfstandig jeugdlid wordt, geen entreegeld verschuldigd.

4.3 Een zelfstandig jeugdlid wordt in het jaar waarin de leeftijd van 24 jaar wordt bereikt gewoon lid en is geen entreegeld verschuldigd.

4.4 De contributie, het entreegeld en de stallinggelden worden jaarlijks in de najaarsledenvergadering op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering vastgesteld.

4.5 De contributie en de door de donateurs toegezegde bijdragen zijn verschuldigd op de eerste dag van het boekjaar en in de maand januari van dat boekjaar invorderbaar.

4.5 Zij, die niet op 1 januari van het verenigingsjaar als lid worden toegelaten, zijn gehouden hun entreegeld en contributie te betalen binnen vier weken na hun toelating. Huishoudelijk reglement WV Braassemermeer dd 20 maart 2009

4.6 Voor lidmaatschappen die lopende het verenigingsjaar worden aangegaan is contributie pro rata van het aantal in het jaar nog volgende maanden verschuldigd.

4.7 Contributiegelden worden gerekend vanaf het moment van ingang van het kandidaat lidmaatschap waarbij als datum voor de contributiegelden de eerste dag van de maand wordt gehanteerd.

4.8 Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap tijdens het lopende verenigingsjaar, hetzij vrijwillig, hetzij zoals bedoeld in artikel 8.6 van de statuten, zal geen restitutie plaatsvinden van contributie op liggelden

4.9 De minimum bijdrage, voor het donateurschap wordt evenals de overige geldbedragen jaarlijks vastgesteld.

4.10 Contributiegelden, entreegelden, lig- en stallinggelden worden door middel van automatische incasso gevorderd.

4.11 Alle bijdragen moeten uiterlijk twee maanden na ontvangst van de factuur worden voldaan; bij overschrijding van deze termijn zal het bedrag van de factuur worden verhoogd met administratiekosten. Na drie maanden kunnen incassomaatregelen worden getroffen. Kosten voor inzet van incassomaatregelen zijn voor rekening van de debiteur.

4.12 Het bestuur kan bij voortdurende in gebreke blijven uitsluiting van het lidmaatschap zoals bedoeld in de statuten Artikel 8 lid 3 laten volgen. Het bestuur doet hiervan melding aan het KNWV.

Rechten en Plichten van leden en donateurs

Artikel 5.

5.1 Leden zijn verplicht direct de administratie van de WV Braassemermeer te informeren over wijzigingen aangaande de vastgelegde informatie (naam, adres, woonplaats, banknummer etc) van betrokkene(n).

5.2 Leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor alle schade welke door handelen of nalaten, zowel van henzelf als van hun gasten of introducés voor de vereniging is ontstaan.

5.3 Het gebruik van de faciliteiten van de vereniging is voorbehouden aan leden. Het bestuur kan aan derden het gebruik van faciliteiten toestaan en hiervoor

regels stellen voor wat betreft het gebruik van haven, clubhuis en bijbehorende faciliteiten.

5.4 Donateurs hebben met hun partner toegang tot het clubhuis. Het bestuur kan nadere regels stellen voor het toelaten van vertegenwoordigers van rechtspersonen-donateurs.

5.5 Het bestuur kan van leden zoals bedoeld in Artikel 6 van de statuten verlangen zich ten minste twee dagen per jaar voor de vereniging in te zetten.

Introductie

Artikel 6.

6.1 Het bestuur organiseert ten behoeve van nieuwe leden tenminste éénmaal per verenigingsjaar een introductie bijeenkomst.

Dagelijks Bestuur

Artikel 7.

7.1 De voorzitter leidt de vergaderingen van leden, bestuur en dagelijks bestuur en stelt in overleg met de secretaris en de penningmeester de agenda van die vergaderingen vast.

7.2 De secretaris is belast met het houden van de notulen van leden-, bestuur- en dagelijks bestuursvergaderingen, het verzorgen van de oproep tot de vergaderingen, het voeren der briefwisseling, het voorbereiden van het jaarverslag, de zorg voor het archief en het overige administratieve werk, in het bijzonder de ledenadministratie.

7.3 De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en het toezicht op de financiële administratie die door de administrateur wordt uitgevoerd. Penningmeester stelt de financiële jaarbegroting en financieel jaarverslag op en legt namens het bestuur verantwoording af aan de leden over het gevoerde financieel beleid en financiële administratie die door de administrateur wordt uitgevoerd. Penningmeester stelt de financiële jaarbegroting en financieel jaarverslag op en legt namens het bestuur verantwoording af aan de leden over het gevoerde financieel beleid

7.4 Ingeval het secretariaat en het penningmeesterschap door één persoon worden waargenomen, benoemt het bestuur uit zijn midden één van de bestuursleden tot lid van het dagelijks bestuur.

7.5 Indien het secretariaat of het penningmeesterschap in andere handen overgaat, vindt de overdracht van het door de betreffende functionaris gehouden archief binnen één maand na het in functie treden van de nieuw benoemde secretaris of penningmeester plaats.

7.6 Het bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester aan.

7.7 Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter zijn/haar taak over.

7.8 De functies van secretaris en penningmeester zijn verenigbaar. Hetzelfde geldt voor die van plaatsvervangend secretaris en plaatsvervangend penningmeester.

7.9 Secretaris en penningmeester worden in hun werkzaamheden bijgestaan door de daartoe aangewezen plaatsvervangende functionarissen en bij verhindering door hen vervangen.

Taken Bestuursleden

Artikel 8.

8.1. De taken van de bestuursleden worden binnen het algemeen bestuur bij bestuursbesluit onderling verdeeld en in een verantwoordelijkheidsbeschrijving vastgelegd.

8.2 Het bestuur stelt per verenigingsjaar een beleidsplan en bijbehorende begroting op en legt dit ter goedkeuring in de najaarsledenvergadering aan de leden ter besluit voor.

8.3 Bestuursleden voeren de hun toebedeelde taken naar beste vermogen uit en plegen daarbij regelmatig overleg met het dagelijks bestuur.

8.4 Bestuursleden zijn verplicht aan het bestuur alle verlangde inlichtingen te verstrekken en de besluiten van het bestuur op te volgen.

8.5 Het bestuur blijft voor de uitvoering van in lid 8.3 genoemde besluiten collectief verantwoordelijk.

8.6 Een bestuurslid kan zich, op zijn verzoek en onder goedkeuring van het bestuur, doen bijstaan door een commissie bestaande uit één of meer leden.

Vergaderingen en Besluiten

Artikel 9.

9.1 Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten.

9.2 Het bestuur stelt per kalenderjaar een vergaderschema vast en publiceert deze op de website van de vereniging en doet er van melding in de digitale Noorderhem.

9.3 Het dagelijks bestuur vergadert, wanneer één der leden van het dagelijks bestuur dit noodzakelijk acht.

9.4 Oproep voor de bestuursvergaderingen worden door de secretaris zo mogelijk tenminste drie maal vier en twintig uur van te voren aan de bestuursleden verzonden.

9.5 Besluiten kunnen alleen worden genomen zover deze in overeenstemming zijn met de bevoegdheden van het bestuur en wanneer tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.

9.6 Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

Ledenvergadering

Artikel 10.

10.1 In de voorjaarsvergadering worden onder meer behandeld:

- a. mutaties in het bestuur;
- b. jaarverslag van de secretaris;
- c. financieel verslag van de penningmeester;
- d. verslag van de kascommissie
- e. goedkeuring balans en staat van baten en lasten;
- f. mededelingen met betrekking tot het komende zomerseizoen;
- g. vaststelling van de datum der najaarsvergadering.

10.2 In de najaarsvergadering worden onder meer behandeld:

- a. mutaties in het bestuur;
- b. begroting voor het komende jaar;

- c. vaststelling contributie, stallinggelden en andere bijdragen;
- d. benoeming kascommissie;
- e. beleidplan komend jaar.
- e. mededelingen met betrekking tot het komende winterseizoen;
- f. vaststelling van de datum der voorjaarsvergadering.

Taak Kascommissie

Artikel 11.

11.1 De kascommissie controleert de rekening en verantwoording van het afgelopen boekjaar en toetst het gevoerde beleid van het bestuur aan het beleid zoals vastgelegd in het beleidsplan en de begroting van het afgelopen jaar.

11.2 De kascommissie kan aan het bestuur gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen bij het te voeren financieel beleid.

11.3 Over de in voorgaande verrichte werkzaamheden brengt de kascommissie verslag uit aan de ledenvergadering.

Voorstellen

Artikel 12.

12.1 Voorstellen dienen door minimaal één lid tenminste één en twintig dagen voor de voorjaarsrespectievelijk najaarsvergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend te worden en worden op de agenda van de betreffende vergadering geplaatst.

12.2 Voorstellen, gevoegd bij een verzoek als bedoeld in artikel 11 sub 6 van de statuten, worden op de agenda van de ingevolge dat verzoek bijeengeroepen vergadering geplaatst.

Bestuurskandidaten

Artikel 13.

13.1 Bij het aftreden van een bestuurslid kunnen de gewone leden kandidaten stellen voor de opvallende functie, tenminste zeven dagen voor de betreffende vergadering bij schriftelijke mededeling aan de secretaris.

13.2 Deze kandidaatstelling moet vergezeld zijn van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat.

13.3 In spoedeisende gevallen en als er geen kandidaatstelling heeft plaatsgevonden kunnen ook tijdens de vergadering kandidaten worden gesteld.

Haven Reglement

25 november 2011

- 1.1 Dit havenreglement geldt voor het gehele haventerrein, bestaande uit de haven, de landjes, de bijbehorende (parkeer)terreinen en de zich daar bevindende gebouwen en opstallen, hierna te noemen de haven.
- 1.2 Met het betreden van de haven accepteert betrokkene dit havenreglement.
- 1.3 Een ieder die zich op het terrein bevindt dient alle aanwijzingen en voorschriften gegeven door het bestuur en diens beheerder(s) op te volgen.
- 1.4 Iedere aanwezige is gehouden op de terreinen van de haven orde, rust en zindelijkheid te betrachten, de veiligheid van hem/haar in acht te nemen en te voorkomen dat men door zijn/haar gedrag aanstoot geeft.
- 1.5 Iedere aanwezige dient alle door of vanwege de overheid bepaalde wetten, voorschriften en regels op te volgen.

Beheer

Artikel 2.

- 2.1 Het algemeen beheer over de gebouwen, haven en terreinen der vereniging berust bij het bestuur. Het dagelijks beheer over de gebouwen, haven en terreinen wordt gevoerd door die bestuursleden, die daartoe zijn aangewezen.
- 2.2 In de uitvoering van hun taak worden de bestuursleden bijgestaan door (een) beheerder(s), die over de gang van zaken de dagelijkse leiding voert en als zodanig de bevoegdheid heeft op de uitvoering van dit reglement toezicht te houden ..

Aansprakelijkheid

Artikel 3.

- 3.1 Onder "gebruiker van de haven" wordt in dit artikel verstaan degene die hetzij als lid van de vereniging hetzij als passant de beschikking heeft over een ligplaats in de haven of een stallingplaats op de terreinen van de vereniging.
- 3.2.1. De vereniging, de bestuurders van de vereniging en door de vereniging aangestelde beheerder(s) of commissarissen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of voor het verloren gaan van zaken welke zich op het terrein van de vereniging bevinden, behalve ingeval van opzet of grove schuld van iemand voor wie de vereniging aansprakelijk is.
- 3.2.2. De vereniging, noch één van de andere hiervoor genoemde personen, zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het zorgvuldig stallen, afmeren of plaatsen van een voertuig en/ of vaartuig, noch verplicht tot het nemen van maatregelen ter voorkoming of beperking van schade aan eigendommen van de vereniging of derden, alles onverminderd de bevoegdheid van de vereniging en/ of van één van de andere hiervoor genoemde personen tot het nemen van maatregelen als hiervoor bedoeld.
- 3.3 . Onverminderd ieders aansprakelijkheid voor door hem of haar toegebrachte schade is iedere gebruiker van de haven aansprakelijk voor schade die binnen de haven aan de vereniging of aan derden is toegebracht of voor

kosten die de vereniging heeft moeten maken en die zijn veroorzaakt hetzij door zijn of haar handelen of nalaten hetzij door handelen of nalaten van iemand die door hem of haar tot de haven is toegelaten of binnen het terrein van de haven is meegebracht. Iedereen die binnen de haven schade toebrengt of kosten veroorzaakt is verplicht zulks onverwijld bij het bestuur dan wel de beheerder van de haven te melden.

3.4.1. Iedere gebruiker van de haven dient zodanige maatregelen te nemen dat geen schade aan eigendommen van derden of van de vereniging ontstaat. Schade die toch wordt veroorzaakt komt voor rekening van de betrokken gebruiker en zal op hem worden verhaald. Kosten die worden veroorzaakt door maatregelen ter voorkoming van schade komen, indien deze maatregelen worden genomen door of vanwege de vereniging, eveneens voor rekening van de betrokken gebruiker en zullen, met een minimum van € 50,- (vijftig euro) per gebeurtenis op hem worden verhaald.

3.4.2. Iedere gebruiker van de haven dient voor tenminste een bedrag groot € 500.000,- (vijfhonderdduizend euro) verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt door hemzelf of door zijn of haar in de haven ligplaats hebbende of gestalde schip of vaartuig. Hij/zij is tevens verplicht aan het bestuur op eerste verzoek een bewijs van een geldende verzekering als hier bedoeld over te leggen. Het bestuur is bevoegd de gebruiker van de haven die aan deze verplichting niet voldoet het verder gebruik van de ligplaats en/of stallingplaats te ontzeggen.

3.4.3. De gezamenlijke eigenaren van een schip/trailer dat resp. die aan meer dan aan één eigenaar in eigendom toebehoort zijn verplicht één van hen als contactpersoon tegenover de vereniging aan te wijzen. De contactpersoon moet lid zijn van de vereniging in de zin van artikel 7 van de statuten; hij/zij wordt aangemerkt als gebruiker van de haven in de zin van dit reglement.

Gebruik van de faciliteiten van de vereniging

Artikel 4.

4.1 Leden en donateurs in de zin van de Statuten Artikel 7 van de vereniging zijn gerechtigd tot het gebruik van de faciliteiten van de vereniging.

4.2 Het bestuur kan het gebruik van de in het voorgaande lid bedoelde faciliteiten ook toestaan aan derden.

4.3 Bij het gebruiken van de faciliteiten, als bedoeld sub 1, dienen de daartoe gegeven instructies te worden opgevolgd.

4.4 Het gebruik van alle sub 1 bedoelde faciliteiten geschiedt te allen tijde voor risico van de gebruikers.

4.5 Het op de ligplaats aanwezige vaartuig mag, behoudens met toestemming van het bestuur, niet permanent als hoofdverblijf worden gebruikt.

4.6 De vaste huurder, die met zijn/haar vaartuig voor de duur van tenminste twee aaneengesloten nachten de haven verlaat, dient de beheerder(s) hiervan in kennis te stellen, onder opgave van een vermoedelijke dag van terugkomst.

4.7 Het bestuur dan wel diens beheerder(s) is gerechtigd om lig-en/of stallingplaatsen bij afwezigheid van het vaar- of voertuig van de ligplaats/stallingplaatshouder te gebruiken voor passanten.

Artikel 5.

5.1 Voertuigen, met inbegrip van trailers van gebruikers/bezoekers van de haven moeten worden gestald op de parkeerterreinen.

5.2 Instructie van parkeerbegeleiders moet zonder enig voorbehoud worden opgevolgd.

5.3 Het bestuur of diens beheerder(s) zijn gerechtigd vaar- en/of voertuigen, zijnde trailers, te verplaatsen indien dit om reden van onderhoud of organisatorische aard noodzakelijk is.

5.4 Tijdelijk stallen van een vaartuig/trailer op het terrein van de vereniging is slechts mogelijk na toestemming van het bestuur of diens beheerder(s).

5.5 Vaartuigen/trailers die zonder toestemming van het bestuur of diens beheerder(s) zijn geplaatst worden na vijf dagen op kosten van de eigenaar verwijderd. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door het verwijderen.

5.6 Het bestuur of diens beheerder(s) kan eigenaren opdragen een door de vereniging erkende markering zichtbaar aan te brengen op het vaartuig/trailer.

Artikel 6.

6.1 Het is niet toegestaan de kraan te belasten met een hoger gewicht dan de maximale kraanlast van 2000 kg. Schade die ontstaat uit ondeskundig of onzorgvuldig gebruik wordt op veroorzaker verhaald.

6.2 Het gebruik van de kraan is uitsluitend toegestaan voor het onmiddellijk te water laten of uit het water halen van een schip. Is langer verblijf uit het water noodzakelijk, dan moet plaatsing op het terrein volgen en kan het tarief voor tijdelijke stalling worden toegepast.

6.3 Het gebruik van de kraan is **alleen** gratis voor schepen die een vaste betaalde lig- of stallingsplaats hebben

6.4. Vaartuigen, waaronder vaartuigen ter beschikking aan de organisatie, die deelnemen aan een door de vereniging georganiseerd evenement zijn vrijgesteld van betaling van kraangeld.

6.5 Kraangeld is verschuldigd in alle gevallen zijnde niet Artikel 6.3 en 6.4. De hoogte van het kraangeld is vastgelegd in de tarievenlijst (www.brassemmermeer.nl/tarieven).

6.6 Voor gebruik van de kraan gelden de "Instructies Kraangebruik" (bijlage 1).

Passanten

Artikel 7.

7.1 Eigenaar of gebruiker van een vaartuig die met een vaartuig de haven bezoekt dient zich direct na aankomst bij de beheerder(s) te melden.

7.2 Op passanten is dit reglement onverkort van toepassing

Aanvraag, opzeggen en toewijzing van lig- en/of stallingsplaats

Artikel 8.

8.1 Aanvragen van een lig-en/ of stallingsplaats in/op de haven dienen middels een aanvraagformulier (www.brassemmermeer.nl/formulieren) aan het bestuur te worden gericht.

8.2 Alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.

- 8.3 Aanvraag voor een zomerlig-, en/of stallingspaaais dienen voor 1 februari en voor winterlig- en/of stallingsplaats voor 1 november van het verenigingsjaar te zijn ingediend.
- 8.4 De zomerperiode loopt van 1 april tot en met 31 oktober en de winterperiode van 1 november tot en met 31 maart van het volgende jaar.
- 8.5 Voor een toegekende lig-enlof stallingspaaais is lig- en/of stallingsgeld verschuldigd.
- 8.6 Voor toegekende maar niet in gebruik genomen lig-enlof stallingspaaais is onverkort lig-enlof stallingsgeld verschuldigd.
- 8.7 Verlenging van een toegekende zomerlig-, winterlig en/of stallingspaaais vindt zonder opzegging voor 1 februari respectievelijk 1 oktober automatisch plaats. Gebruiker is bij te late opzegging lig-enlof stallingsgeld verschuldigd.
- 8.8 Voor het verkrijgen van een vaste zomerlig-enlof stallingspaaais is het lidmaatschap van de vereniging verplicht.
- 8.9 Wijziging in het gebruik van het toegewezen dient bij het bestuur middels een wijzigingsformulier (www.brassemmermeer.nl/formulieren) schriftelijk te worden gemeld.
- 8.10 Opzegging voor de vaste zomerlig-enlof stallingspaaais en winterlig-enlof stallingspaaais dienen uiterlijk 31 januari dan wel 30 september bij het bestuur middels een opzeggingsformulier (www.brassemmermeer.nl/formulier) te zijn ingediend.
- Artikel 9.
- 9.1 Het bestuur deelt op basis van beschikbaarheid per seizoen de ligplaatsen in de haven en op de terreinen in; deze indeling is bindend.
- 9.2 Een toegewezen plaats kan niet door de aanvrager worden overgedragen, verhuurd of in bruikleen worden afgestaan.
- 9.3 Het wisselen van ligplaatsen is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.
- 9.4 Een lig- en/of stallingplaats mag uitsluitend worden gebruikt voor het in de betreffende aanvraag genoemde voer- of vaartuig.
- 9.5 Het is niet toegestaan, zonder toestemming van het bestuur, het in de haven afgemeerde of gestalde vaartuig tot commerciële activiteit te maken.

Tarieven

Artikel 10.

- 10.1 De tarieven voor lig- en/of stallingsgelden in de haven en op het terrein worden ieder jaar vastgesteld in de in artikel 4 van het huishoudelijk reglement bedoelde ledenvergadering.
- 10.2 De tarieven worden gepubliceerd in het clubhuis en op de website van de vereniging www.brassemmermeer.nl/tarieven.
- 10.3 Hij/Zij die na 1 mei van enig jaar een zomerligplaats krijgt toegewezen, betaalt voor dat jaar een maandtarief, dat per maand 1/7 bedraagt van het voor zomerstalling geldende tarief. Een gedeelte van een maand wordt dan voor een volle maand gerekend.
- 1 0.4.1 Passanten betalen het passantentarieff zoals vermeldt in de tarievenlijst. Voor passanten die vallen onder de KNWV regeling betalen het KNWV tarief.
- 1 0.4.2 Vaartuigen die met de bedoeling van tijdelijkheid in het water verblijven en die over een vaste stallingspaaais beschikking zijn geen passantentarieff verschuldigd.

1 0.4.3 Vaartuigen, waaronder vaartuigen van het organisatiecomité, die ingeschreven zijn en deelnemen aan een evenement welke is georganiseerd door de vereniging zijn geen passantentarief verschuldigd. Indien een evenement meerdere weekenden beslaat dan is voor de tussentijdse periode het passantentarief verschuldigd.

Veiligheid, Milieu en werkzaamheden

Artikel 11.

11.1.1 Het is niet toegestaan om zodanig te parkeren dan wel vaartuigen te plaatsen zodat een onbelemmerde toegang van hulpdiensten (brandweer, ambulance, politie) mogelijk is. Bestuur of diens beheerder(s) kunnen maatregelen nemen die tot verwijdering van obstakels leiden.

11.1.2 Het is in de haven niet toegestaan om met onveilige of voor andere havengebruikers hinderlijke snelheid te varen.

11.1.3 Het is niet toegestaan om in de haven te zwemmen of te drijven al dan niet met het gebruik van middelen.

11.1.4 Het is niet toegestaan om mechanisch of elektrische voortstuwing in de haven te gebruiken anders dan voor verplaatsing van het vaartuig.

11.1.5 Het is open vaartuigen en plankzeilers die niet de beschikking hebben over mechanische of elektrische voortstuwing toegestaan onder zeil de haven verantwoord in- en/of uit te zeilen. De vaarreglementen zijn onverkort van toepassing.

11.1.6 Het is niet toegestaan het vaartuig onvoldoende af te meren, te stallen of onverzorgd achter te laten.

11.1.7 Het gebruik van elektrische-, gasinstallaties op afgemeerde of gestalde vaartuigen is slechts toegestaan indien deze aan de geldende NEN voorwaarden voldoen. Het bestuur of diens beheerder(s) hebben het recht om de deugdelijkheid en veiligheid te controleren of te laten controleren en passende maatregelen te nemen.

11.1.8 Het is niet toegestaan om op de haven, zonder toestemming van het bestuur of diens beheerder(s) te kamperen en/of open vuur te gebruiken. Onder open vuur wordt ook verstaan het gebruik van een barbecue.

Artikel 12.

12.1 Het is niet toegestaan om het milieustation anders te gebruiken als waar het voor is bestemd (bilge, lenswater, klein chemisch afval, toilet afvalstoffen). Het gebruik van het milieustation is alleen voor de recreatievaart.

12.2 Het is niet toegestaan om drinkwater te gebruiken voor het schoonmaken van vaartuigen, trailers en/of auto's.

12.3 Het is niet toegestaan om: hinderlijk lawaai te maken; dieren los op het haventerrein te laten lopen; afvalstoffen buiten de daarvoor bestemde rolcontainers te plaatsen; het boordtoilet direct te lozen op het oppervlakte water van de haven; met afvalstoffen (olie, bilge- en lenswater of anderszins) de haven te verontreinigen; het onderwaterschip van anti-fouling te voorzien te reinigen of te schuren.

12.4 Het is niet toegestaan om olie en/of andere chemische afvalstoffen die het milieu belasten buiten de daarvoor bestemde container te plaatsen.

12.5 Het is niet toegestaan om accu's op de haven achter te laten.

Artikel 13.

13.1.1 Het is niet toegestaan om op het haventerrein vaartuigen, trailers en/of voertuigen te bouwen of te verbouwen.

13.1.2 Het is niet toegestaan om op het haventerrein onderhoudswerkzaamheden te verrichten die strijdig zijn met de veiligheid en/of milieu voorschriften.

13.1.3 Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur of diens beheerder(s) zelfstandig wijzigingen aan de eigendommen van de vereniging aan te brengen. Onder wijzigingen wordt o.a. verstaan het aanbrengen van ogen, ringen, krammen, spijkers, schroeven, planken etc.

De Landjes

Artikel 14.

14.1 De grond langs de Dijkvloot in het noordoostelijk gebied van de haven wordt aangeduid als "de landjes".

Deze landjes zijn beschikbaar om door leden van de WV Braassemmeer te worden gehuurd.

14.2 Ten aanzien van het gebruik van en het gebruik op de landjes is het Havenreglement van toepassing, behalve voor zover in dit artikel anders of nader bepaald is.

14.3 Het bestuur van de vereniging wordt inzake de landjes vertegenwoordigd door het bestuurslid haven of zijn/haar plaatsvervang(st)er.

14.4 Het gehuurde is uitsluitend beschikbaar voor privé-gebruik. Het maken van een uitzondering hierop kan uitsluitend door een beslissing van het bestuur genomen en vastgelegd in een bestuursvergadering.

14.5 Met huurder wordt een huurovereenkomst aangegaan voor telkens een periode van één kalenderjaar. Zowel huurder als het bestuur van de vereniging is gerechtigd de huurovereenkomst voor het volgend jaar voor één oktober op te zeggen. Hierbij is geen reden van opgave noodzakelijk. Een huurder welke de huurovereenkomst is opgezegd kan tegen een dergelijk besluit in beroep treden bij de eerstkomende ledenvergadering.

14.6.1 De huurprijs wordt jaarlijks in de ledenvergadering vastgesteld. De huur wordt vooraf per kwartaal via automatische incasso geïnd. Huurder verstrekt hiervoor een machtiging aan de vereniging.

14.7 Huurder is verantwoordelijk, ter beoordeling en op aanwijzing van het bestuur, voor het uiterlijk van het gehuurde. Tot het uiterlijk wordt gerekend: gras maaien, snoeien van bomen en/of struiken, het vrijhouden van onkruid en het in goede staat houden van eventuele opbergruimtes.

14.8 Het is huurder toegestaan om aan het gehuurde, voor **eigen gebruik** een vaartuig af te meren. Het is huurder niet toegestaan onder te verhuuren of aan derden ter beschikking te stellen. De maximale lengte van het vaartuig is gelijk aan de overlengte van het gehuurde minus één meter. Voor het afmeren van een vaartuig is geen liggeld verschuldigd. Voor het afmeren van een vaartuig met een lengte breedte verhouding van groter dan 2: 1 is toestemming van het bestuur noodzakelijk.

14.9 Het is toegestaan om op het gehuurde een opbergruimte te plaatsen. De berging dient te voldoen aan afmetingen zoals die in het bestemmingsplan en overige wettelijke bepalingen zijn gesteld. Plaatsing van een berging kan eerst na toestemming van het bestuur. Het is huurder niet toegestaan een caravan of daarmee, ter beoordeling van het bestuur, gelijk te stellen voorzieningen op

het gehuurde te plaatsen. Het is huurder niet toegestaan voor welk doel dan ook constructies boven het water te plaatsen dan wel de beschoeiing te beschadigen.

14.10 Het is huurder toegestaan om beplanting te gebruiken voor afscheiding van het gehuurde. De beplanting dient in zijn geheel te vallen binnen het gehuurde. Gezamenlijk gebruik van beplanting ter afscheiding van het gehuurde is na toestemming van het bestuur toegestaan.

14.11 Huurder kan op het gehuurde tegen voorwaarden en tarieven zoals genoemd in de reglementen en geldende tarievenlijst beschikken over elektriciteit en drinkwater. Het is niet toegestaan drinkwater voor besproeiing te gebruiken.

14.12 Huurder moet het gehuurde bij beëindiging en/of opzegging achterlaten in de staat waarin het gehuurde was aanvaard. Een en ander ter beoordeling van het bestuur.

14.13 Huurder is verantwoordelijk voor een normaal gebruik van het gehuurde en zal op geen enkele wijze aanstoot geven door zijn/haar gedrag aan leden of gasten van de vereniging. Op het gehuurde is naturisme niet toegestaan.

Slotbepaling

Artikel 15.

15.1.1 Het bestuur of diens beheerder(s) kunnen maatregelen nemen wanneer niet wordt voldaan aan het gestelde in dit reglement. Kosten die voortvloeien uit het nemen van maatregelen worden ten laste van veroorza(a)k(st)er gebracht.

Bestuur of diens beheerder(s) kunnen bezoekers de toegang tot het terrein van de haven zonder opgave van redenen ontzeggen.

15.1.2 Van diefstal en/of vernieling van eigendom van de vereniging doet het bestuur aangifte bij de wettelijke autoriteit.

15.1.3 Bij verschil van mening over de uitleg van de bepalingen van dit reglement, alsmede in al die gevallen waar dit reglement niet voorziet beslist het bestuur of diens beheerder(s). Getroffene kan te allen tijde bezwaar aantekenen en dit ter behandeling aan de ledenvergadering voorleggen.

KRAANREGLEMENT 2011

1. Belast de kraan niet zwaarder dan 2000 kg. Dit is de maximale toegestane hijslast van de kraan.
2. Gebruik van de kraan is voor eigen risico.
3. Schade aan de kraan a.g.v. onjuist of onrechtmatig gebruik zal op de veroorzaker worden verhaald.
4. De kraan is middels een sleutel afgesloten. De sleutel is bij de beheerder van de WV Braassemermeer in de ledenzaal van het clubhuis verkrijgbaar.
5. Zorg voor een stevig hijspunt in uw boot. Gebruik een hijsstrop of hijsbanden die het gewicht van uw boot ruimschoots kunnen dragen.
6. Hijsbanden zijn verkrijgbaar bij de beheerder van de WV Braassemermeer in de ledenzaal van het clubhuis. Na gebruik van de hijsbanden dient u deze terug te brengen.
7. Rijd via de juiste route aan; vanaf de openbare weg links van de middenberm richting het parkeerterrein. Steek het fietspad over (pas op fietsers hebben voorrang!) en manoeuvreer de auto/trailercombinatie recht onder de kraan.
8. Houd het fietspad en het kruispunt van het parkeerterrein vrij voor vertrekkende auto's
9. Breng fietsers en/ of wandelaars niet in gevaar.
10. Bereid het takelen voor zodat onnodig wachten wordt voorkomen.
11. Breng na het takelen de auto/trailer combinatie direct terug naar het parkeerterrein.
12. Parkeer de combinatie op aanwijzing van de parkeerwachter. Is er geen parkeerwachter aanwezig zorg dan in ieder geval dat u efficiënt parkeert. U bent niet de enige gebruiker.
13. Parkeer niet op het grastalud of de openbare weg. Het is verboden en u loopt sterk het risico een parkeerbekeuring te ontvangen.
14. Laat je boot niet onder de kraan liggen. Andere willen ook kunnen takelen.
15. Zorg dat auto/trailercombinatie en boot vrijwel gelijk bij de kraan liggen.
16. Parkeren in het kraangebied is niet toegestaan.
17. Bedenk dat het bij grote en drukke evenementen druk kan zijn bij het kranen. Houdt rekening met anderen, u loopt dan kans dat er ook met u rekening wordt gehouden.
18. Meld als de kraan defect is dit direct bij de havenmeester(s), wedstrijdleiding in het clubhuis, trainer of via materiaal@braassemermeer.nl